



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Савгачевская СОШ»
_____ А.Н.Музилев
Приказ 34-осн от 25 августа 2025 года

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2026 учебный год в МБОУ «Савгачевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. План разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

- Недопущение предпосылок и исключение фактов коррупции в школе.
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации.
- Защита прав и законных интересов граждан, укрепление доверия к деятельности администрации школы.

Для достижения целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты

- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором школы, ответственным за профилактическую работу, а также членами антикоррупционной комиссии.

Таблица мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024–2025 учебный год»	август	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025–2026 учебный год»	май–сентябрь	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, подверженных риску коррупционных проявлений	август–сентябрь	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий для выявления фактов коррупции и привлечения общественности	в течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приёма граждан директором школы	по графику	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки	февраль, май,	Заместитель

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	качества образования (аттестация педагогов, мониторинговые исследования, статистические наблюдения, самоанализ, информирование общественности и родителей, информирование участников ГИА, определение ответственности педагогических работников)	июнь	директора по УВР
2.4	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании; определение ответственности должностных лиц	в течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	февраль–август	Заместитель директора по УВР
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители, администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор школы
2.8	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы	в течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями поступления и обучения (для первоклассников)	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, совершенствование единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь–март 2026 года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
3.3	Своевременное информирование через сайт школы, СМИ о проводимых мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по ВР
3.4	Усиление персональной	в течение	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	года	
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение Единых информационных дней по формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.3	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8–9 классы)	декабрь	Классные руководители
4.4	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7–11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» (6–7 классы)	январь	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция — явление политическое или экономическое?» (10–11 классы)	март	Классные руководители
4.7	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь–декабрь	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Заместитель директора по ВР
6. Работа с родительской общественностью			
6.1	Встреча родительской	в течение	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	общественности с представителями правоохранительных органов	года	
6.2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Заместитель директора по ВР
6.3	День открытых дверей школы для родителей	март–апрель	Заместители директора
6.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции постоянно		Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ «О контрактной системе...»	В течение года	Директор
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, антикоррупционная комиссия
8.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь-июль	Директор, ЗДУВР
8.4	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: электронный дневник, электронный журнал, информирование о порядке проведения ГИА и её результатах	В течение года	Администрация школы